

Procès-verbal de la séance **ORDINAIRE** du Conseil d'établissement  
de l'école secondaire de la Seigneurie à la bibliothèque  
tenue le lundi 22 juin 2020, à 19 h (rencontre ZOOM)

**Membres présents :**

Mmes Chantal Roberge, représentante des parents  
Annie Laporte, représentante des parents  
Odette Blouin, représentante des parents  
Marie Caroline Tremblay, représentante des parents  
Joanne Durocher, représentante des enseignants  
Julie Marcoux, représentante des enseignants  
Sophy James, représentante des enseignants  
Véronique Boivin, représentante des enseignants  
Vicky Grondin, représentante du personnel de soutien  
Maryann Guérin, représentante des élèves  
Matthew Trottier, représentant des élèves  
Annick Drouin, représentante des parents  
Andrée Chiricota, représentante du personnel professionnel  
Marie-Christine Breton, représentante des enseignants  
Marie-Ève Dionne, représentante des enseignants (se joint à 8 h)

**Les personnes suivantes assistent également à la rencontre :**

Mmes Marie-Josée Landry, directrice  
Véronique Vachon, aide à la direction  
Marie-Eve Lefebvre, directrice adjointe  
Marie Bastien, directrice adjointe  
Marie-France Tanguay, gestionnaire administrative d'établissement  
Isabelle Turcotte, personnelle à la pédagogie au secondaire (PPS)  
François Fortin, personnel de soutien (responsable frais scolaire)

**Membres absents;** Dominic Ouellet, représentant des parents  
Dgyno Daigle, représentant des parents

Madame Micheline Gauthier agit à titre de secrétaire de la séance.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Laporte souhaite la bienvenue à tous.

**2. Vérification du quorum**

Constatant que le quorum est atteint, madame Laporte déclare la séance ouverte à 19 h 5.

### 3. Adoption de l'ordre du jour du 8 juin 2020

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 22 juin 2020
4. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020

#### **Bloc décision**

5. Calendrier scolaire 2020-2021
6. Frais généraux et scolaires chargés aux parents 2020-2021
7. Frais pour les projets particuliers 2020-2021
8. Frais pour les activités sportives parascolaires
9. Rapport annuel

#### **Bloc information et discussion**

10. Information concernant l'organisation scolaire Offre de service : Anglais Sport-études
11. Mise à jour budgétaire 2019-2020
12. Utilisation du logiciel de réservation pour les rencontres de parents
13. Rapport du gouvernement étudiant (nomination des 2 représentants)
14. Rapport des comités
  - Comité de parents
  - Comité EHDAA
15. Communication de la direction
16. Communication de la présidence
17. Communication des membres
18. Levée de l'assemblée

CE-19/20-37

Il est proposé par madame Chantal Roberge que l'ordre du jour de la rencontre du 22 juin 2020 soit approuvé tel que présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### 4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020

CE-19/20-38

Le procès-verbal du 8 juin a déjà été adopté électroniquement (par courriel) par les membres.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### 5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juin 2020

Tous les sujets pour lesquels un suivi est nécessaire sont à l'ordre du jour

#### **Bloc décision**

### 6. Calendrier scolaire 2020-2021

Madame Landry présente le calendrier scolaire 2020-2021 auquel ont été ajoutées les sessions d'épreuves, gel d'horaire et autres informations pour aider les parents dans leur planification.

Il est également proposé que l'assemblée générale se tienne le 16 septembre 2020.

CE-19/20-39

Il est proposé par madame Marie-Caroline Tremblay d'adopter le calendrier scolaire 2020-2021 et la date de l'assemblée générale le 16 septembre 2020 tel que pré-

senté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **7. Frais généraux et scolaires chargés aux parents 2020-2021**

Madame Landry souligne le travail de monsieur François Fortin à la préparation du document des frais généraux et scolaires chargés aux parents.

Elle présente et commente un document hybride (matériel papier et numérique) des frais scolaires chargés aux parents pour l'année 2020-2021.

Un bilan sera fait selon le déroulement de la rentrée scolaire. Elle commente.

Une modification est faite au niveau des frais d'assurance pour les élèves chargés aux parents (2.30 pour 2.60 \$).

CE-19/20-40

Il est proposé par madame Annick Drouin d'approuver les frais généraux et scolaires chargés aux parents pour l'année scolaire 2020-2021. Ils ont été adoptés en tenant compte des choix faits par les enseignants et en tenant compte de la rentrée des élèves en présentiel ou enseignement à distance

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **8. Frais pour les projets particuliers 2020-2021**

Madame Lefebvre présente et commente les frais pour les projets particuliers. Elle répond aux questions des membres.

CE-19/20-41

Il est proposé par madame Annick Drouin d'approuver les frais pour les projets particuliers pour l'année 2020-2021.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **9. Frais pour les activités sportives parascolaires**

Madame Marie Bastien présente et commente les frais pour les activités sportives parascolaires pour l'année 2020-2021.

CE-19/20-42

Il est proposé par madame Marie Caroline Tremblay d'approuver les frais pour les activités sportives parascolaires pour l'année scolaire 2020-2021.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **10. Rapport annuel**

Madame Annie Laporte présente le rapport annuel du conseil d'établissement auquel est ajoutée l'adoption des résolutions concernant les frais généraux et scolaires chargés aux parents, les frais des projets particuliers et les frais des activités sportives parascolaires pour l'année 2020-2021.

CE-19/20-43

Il est proposé par madame Chantal Roberge d'adopter le rapport annuel 2019-2020 du

conseil d'établissement.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **Bloc information et discussion**

#### **11. Information concernant l'organisation scolaire**

Madame Landry mentionne que nous attendons autour de 1523 élèves l'an prochain. La capacité d'accueil de l'école est, selon le MÉES d'environ 1700 élèves. Pour répondre aux besoins de notre clientèle, nous devons procéder au réaménagement de certains locaux afin d'optimiser l'utilisation de ceux-ci.

Elle trace le portrait de la clientèle dans chaque programme particulier par niveau et au régulier: Sport, musique, langues-études, entrepreneuriat,

#### **12. Offre de service : Anglais Sport-études**

Modification de l'offre de service en Anglais sport-études. Madame Bastien explique les modifications à l'offre de service. Elle mentionne le support du département d'anglais et de madame Isabelle Turcotte professionnelle à la pédagogie du Centre de service qui a permis de réfléchir et de préparer cette offre de service.

Le programme d'anglais de secondaire 1-2 et 3 sera un programme d'anglais enrichi. En secondaire 4 deux parcours seront possibles, anglais régulier ou anglais ESSL. Les élèves seront sélectionnés selon leur intérêt, leur potentiel et les résultats académiques.

Madame Landry mentionne que cette structure est pour le Sport-études, mais voit une possibilité de reproduire ce modèle pour les élèves de d'autres programmes. On réflexion est à faire à ce sujet.

Elle répond aux questions des membres.

#### **13. Mise à jour budgétaire 2019-2020**

Madame Marie-France Tanguay présente et commente la mise à jour budgétaire pour l'année 2019-2020 incluant les crédits que l'école a dû faire aux parents dans la situation actuelle.

Elle répond aux questions des membres.

#### **14. Utilisation du logiciel de réservation pour les rencontres de parents**

L'utilisation d'un logiciel de réservation pour les rencontres de parents (note au dossier) a été utilisée pour la planification des rencontres entre les parents et les enseignants, les réservations se sont globalement bien déroulées, mais les moments de rencontre ont dû être annulés considérant la pandémie.

#### **15. Rapport du gouvernement étudiant**

Le gouvernement étudiant présente le plan d'action du ministère de l'Environnement. Quelques actions prévues : améliorer les actions écologiques dans l'école, plus d'affiches de sensibilisation. Campagne de sensibilisation auprès des élèves, rendre les bacs de recyclage plus accessibles, créer un centre de tri à la cafétéria et l'agora, ache-

ter sacs transparents dans les bacs bleus.

Bilan de l'année du gouvernement étudiant : nouveau comité, nouvelles règles de régie internes. Nouvel Organigramme du parlement, intégration de nouveaux rôles.

Conscient de l'espace restreint dans l'école, le gouvernement souhaiterait un local pour le parlement.

Les séances du Parlement : 1 fois semaine. Une demande est faite afin de réserver un jour/cycle pour les rencontres.

Procédure et règles de régies internes. Modifications apportées. Formation donnée aux élèves du comité. Rencontre avec la direction : excellente collaboration avec le comité propose qu'un membre de la direction assiste à une rencontre. Remerciement à madame Landry pour son accueil et sa grande ouverture d'esprit.

Des recommandations sont faites par les élèves. Ils souhaiteraient un enseignant pour chaque ministère.

Madame Landry souligne la participation et l'implication des deux membres du Parlement au Conseil d'établissement.

## **16. Rapport des comités**

### **Comité de parents**

Notre représentante rappelle l'offre de la ville de Québec d'un montant de 3000 \$ pour la sécurité aux abords des écoles.

### **Comité EHDAA**

Pas de rapport

## **17. Communication de la direction**

La direction présente quelques points importants:

- Madame Sophy James a travaillé sur un projet historique qui a valu une reconnaissance à l'école
- Plan effectif personnel-cadre : équipe au complet reconduite pour l'année prochaine.
- Remerciement madame Laporte, très apprécié collaboration et implication

## **18. Communication de la présidence**

En tant que présidente du conseil d'établissement je souhaite adresser des félicitations à l'ensemble du personnel de l'école qui a su se mobiliser avec brio lors de cette année plutôt inusitée qui a nécessité plus d'une gestion de crise. Nous sommes passés par un dégât d'eau majeur au gymnase et avons conclu cette année en contexte de crise sanitaire. Bravo à tous qui avez su garder le moral et qui vous êtes retroussés les manches en innovant pour poursuivre la scolarisation de nos jeunes. Rien n'est parfait en temps de crise, mais je crois que nous saurons tous apprendre des derniers mois pour faire de

l'automne une expérience encore plus positive et constructive, merci encore à tous ceux qui ont mis ardeur et passion à affronter cette crise sans précédent.

Merci à l'ensemble des membres du conseil d'établissement qui ont partagé avec générosité leur opinion au cours de nos rencontres, ces échanges sont très précieux. Merci aussi pour votre disponibilité et votre implication elles contribuent à enrichir l'offre de service de notre école.

Merci spécial à Mme Landry, qui a vécu sa première année avec nous à titre de directrice de l'établissement, qui a fait preuve de beaucoup d'ouverture et de collaboration envers le conseil d'établissement.

Merci aussi à Mme Gauthier pour son support et sa disponibilité.

**19. Communication des membres**

Aucune communication.

**20. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Madame Joanne Durocher de lever l'assemblée à 21 h 5.

**Proposition approuvée à l'unanimité**

Secrétaire,

Présidente,

Micheline Gauthier

Annie Laporte

CE-19/20-44