

Procès-verbal de la séance **ORDINAIRE** du Conseil d'établissement  
de l'école secondaire de la Seigneurie à la bibliothèque  
tenue le mardi 21 mai 2019, à 19 h à la bibliothèque

**Membres présents :**

Mmes,

Annie Laporte, représentante des parents  
Odette Blouin, représentante des parents  
Annick Drouin, représentante des parents  
Chantal Roberge, représentante des parents  
Mélicca Lévesque, représentante des parents  
Marie-Ève Dionne, représentante des enseignants  
Joanne Durocher, représentante des enseignants  
Nadine St-Pierre, représentante du personnel de soutien  
Emmanuelle Maillot, représentante du personnel professionnel  
Charlotte Gobeil, représentante des élèves

MM. Bruno Bélanger, représentant des enseignants  
Jarrod Desfossés, représentant des enseignants  
Bernard Tremblay, représentant des parents  
Dgyno Daigle, représentant des parents  
Clément Turcotte, représentant des commissaires

**Les personnes suivantes assistent également à la rencontre :**

Mmes Lise Breton, directrice  
Marie-Ève Lefebvre, directrice adjointe  
Marie-France Tanguay, directrice adjointe administrative

**Membres absents;**

Mmes Éleine Parent, représentante des enseignants  
Nancy Audrey Whittom, représentante de la communauté  
Sandra Ouellet, directrice adjointe  
Marie Bastien, directrice adjointe  
Sylvie Lyonnais représentante des parents  
Véronique Boivin, représentante des enseignants

M. Dominic Ouellet, représentant des parents

Madame Micheline Gauthier agit à titre de secrétaire de la séance.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Annie Laporte souhaite la bienvenue à tous.

**2. Vérification du quorum**

Constatant que le quorum est atteint, madame Annie Laporte déclare la séance ouverte à 19 h 5.

**3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 mai 2019**

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 mai 2019
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019
5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019

6. Période de questions du public

**Bloc décision**

7. Mesures de sécurité (approbation)
8. Développement et protocoles d'entente des Sport-études et des concentrations sportives (approbation)
9. Frais chargés aux parents (programme Sport-études : Transport et coordination) (adoption)

**Bloc informations et discussion**

10. Nouvelles mesures budgétaires du MEES
11. Organisation scolaire 2019-2020
12. Services alimentaires (menus et coûts)
13. État de situation des travaux du projet éducatif
14. Rencontre des parents en fin d'étape (novembre et février)
15. Rapport du gouvernement étudiant
16. Rapport des comités
17. Comité de parents
18. Communication de la direction
19. Communication de la présidence
20. Communication des
21. Levée de l'assemblée

CE-18/19-53

Il est proposé par monsieur Bruno Bélanger que l'ordre du jour de la rencontre du 21 mai 2019 soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

**4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 29 avril 2019**

CE-18/19-54

Après lecture, il est proposé par madame Odette Blouin que le procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019 soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

**5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 29 avril 2019**

- **Basketball** : Comme déjà mentionnées, deux organisations ont présenté leur candidature pour le projet de basketball (enseignement en journée) en tant que partenaire sportif. Nous sommes en attente de l'approbation de la direction générale et du suivi au conseil des commissaires compte tenu des sommes impliquées
- **Calendrier scolaire** : Nous sommes toujours en attente des dates des épreuves du MEES. La première version sera envoyée aux parents dès que nous aurons l'information.
- **PAV** : Une première démarche est faite concernant le document sur le site internet. (À suivre).
- **Agrandissement de l'école** : Nous sommes toujours en attente.

**6. Période de questions du public**

Aucune question.

**Bloc décision**

**7. Mesures de sécurité (approbation)**

Madame Tanguay présente et commente le document synthèse révisé des mesures de sécurité ainsi que l'état de situation. Elle mentionne les principales modifications dont le

mandat donné à la firme Prudent pour produire de nouveaux plans d'évacuation pour toute l'école qui seront installés durant la période estivale. Elle répond aux questions des membres.

CE-18/19-55

Il est proposé par madame Chantal Roberge d'approuver les mesures de sécurité telles que présentées.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**8. Développement et protocoles d'ententes des Sports-études et des concentrations sportives. (Approbation)**

Madame Marie-Eve Lefebvre présente deux nouveaux protocoles d'entente signés : soit le Biathlon et la natation avec le Rouge et Or. Il s'agit d'une demande des parents depuis quelques années. Nous aurons 3 partenariats pour la natation CAC, CNQ et Rouge et Or, des philosophies différentes et chaque club a ses athlètes associés.

CE-18/19-56

Il est proposé par monsieur Dgyno Daigle d'approuver les protocoles d'entente de Natation Rouge et Or et Biathlon

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**9. Frais chargés aux parents (programme Sport-études : Transport et coordination) (adoption)**

Madame Lefebvre explique les frais de transport dans les programmes particuliers et concentrations sportives. Une augmentation de prix est prévue pour la prochaine année en considérant les coûts réels, les déficits et les augmentations déjà annoncées par les transporteurs.

Madame Breton répond aux questions des membres à savoir : Si une augmentation est prévue chaque année et si un plan de redressement est prévu; inquiétude des parents si le transport additionnel est annulé au mois d'août? Est-ce que l'ouverture de nouvelles discipline ayant peu d'inscriptions a un rôle à jouer sur le coût du transport dans certaines disciplines? Le coût de transport a-t-il un impact sur les autres services dans l'école?

Le déficit du budget annoncé du transport est assumé par l'école (administration) et la CSDPS. Le suivi sera effectué en août et présenté au premier CE (octobre). Il faudra tendre à autofinancer ce service. Elle mentionne qu'une organisation rigoureuse et une analyse de la situation seront faites afin de maximiser le service compte tenu des coûts associés.

Les membres du CE sont invités à se positionner sur la demande d'augmentation.

Madame Lefebvre présente le projet de sondage qui sera envoyé aux parents du sport-études et de spécialisations sportives, sondage envoyé uniquement aux sports ciblés qui utilisent un transport supplémentaire. Le sondage viserait à sonder l'intention des parents d'avoir recours à un transport additionnel pour leur jeune

Il est recommandé d'envoyer une lettre explicative à tous les parents avec les coûts réels versus les coûts à la journée et de leur mentionner les augmentations prévues dans les prochaines années.

CE-18/19-57

Il est proposé par madame Odette Blouin d'approuver le projet d'augmentation de 50 \$

par transport.

CE-18/19-58 Il est proposé par madame Annick Drouin d'approuver le projet de sonder uniquement les sports moins chargés (volleyball, danse et taekwondo)

**Coordination :**

Madame Breton explique que selon la loi 12, il est permis de facturer les coûts de coordination. Elle mentionne que l'analyse des demandes de matériel n'est pas terminée.

**Bloc informations et discussion**

**10. Nouvelles mesures budgétaires du MEES**

Madame Breton explique les mesures budgétaires du MEES. Elle présente les nouvelles balises.

Plusieurs mesures connues à ce jour en lien avec le plan numérique :

- Formation continue pour l'usage des technologies numériques et pour de la programmation numérique,
- Le déploiement d'agents leader technologiques dans les écoles (3 dans notre école) par des communautés d'échange et de formation ( COP),
- L'ajout de techno pédagogue (3 personnes) au sein de notre organisation pour des actions dans les écoles, ceux-ci s'ajouteront à ceux du Récit national (\$ du MEES),
- L'achat d'équipements de programmation et de robotique, l'achat de matériel combos numériques,
- L'acquisition de ressources didactiques numériques.

Les montants non dépensés en 18-19 pourront être transférés pour 19-20.

Madame Breton présente et commente plusieurs mesures selon les règles budgétaires déposées ; voir tableau-école en date du 20 mai 2019.

Elle fait également part d'une nouvelle mesure qui est en discussion au CRR : Activités parascolaires au secondaire (mesure nouvelle de 800 000 \$ pour notre CSDPS qui sera bonifiée sur 3 années jusqu'à atteindre 3,2 millions), 26,5 % de la clientèle CSDPS devront y avoir accès l'an prochain.

Le ministre demande de choisir de 2 ou 3 établissements qui devront offrir à 100 % de leurs jeunes une heure d'activité parascolaire par jour sur 28 semaines. (ajout de ressources, d'activités diverses sur le midi et le soir ).

Toutes les écoles secondaires ont levé la main et il est difficile de déterminer quelle école y participera. Nous avons suggéré que toutes les écoles y aient accès avec une obligation de 26,5 %, mais la réponse du ministre fut négative. Seules 2 à 3 écoles pourront y avoir droit l'an prochain pour obtenir 140 écoles dans la province (attente du ministre). Les discussions se poursuivront au CRR le 5 juin prochain.

La question est posée aux membres à savoir s'ils ont un intérêt à ce que l'école bénéficie de cette mesure dès l'an prochain

Commentaires et questionnement des membres :

- Se questionner si l'école est en mesure de mettre en place une telle structure?
- Vérifier si tout le personnel de l'école a l'intérêt à s'engager dans ce projet.
- Nos enfants ont-ils besoin de cette organisation?

- Préparer un cahier de projet pour déterminer les besoins en implication du personnel et ainsi bonifier le cahier actuel de vie étudiante.

CE-18/19-59

Il est proposé par madame Nadine St-Pierre de donner l'aval à la direction de manifester l'intérêt de l'école pour cette mesure après avoir fait un sondage d'intérêt au niveau du personnel.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **11. Organisation scolaire 2019-2020**

Madame Breton mentionne la même hypothèse que le 29 avril dernier.

- Ouverture de 8 postes enseignants dans différents champs étant donné que depuis quelques années nous avons des contrats à temps partiel.
- Finalisation de l'effectif en soutien direct pour nos TES et PEH et Interprète.

### **12. Services alimentaires (menus et coûts)**

Madame Tanguay présente le menu de la cafétéria pour la prochaine année ainsi que la liste de prix. Elle mentionne une augmentation des coûts pour la prochaine année.

Commentaires des membres sur la possibilité d'apporter ses ustensiles et son assiette. Il y a toujours la préoccupation des mesures de récupérations, projet élèves en attente du gouvernement étudiant,

Madame Tanguay désire rencontrer la responsable pour lui faire part de certaines demandes.

Une analyse est faite sur la pertinence des machines distributrices et leur contenu. Ajout de mesures microondes, espaces à améliorer (demandes lors du sondage élèves).

### **13. État de situation des travaux du projet éducatif**

Les orientations et les enjeux sont déterminés (tableau de l'assemblée générale) Objectifs, cibles et indicateurs en consultation, vendredi le 17 mai, quelques modifications, mais cela semble être porteur, l'équipe se rallie avec quelques ajustements aux objectifs proposés. L'équipe a hâte de déterminer les moyens d'action (des gens positifs en action).

Le dépôt du projet sera prêt pour le CE du 10 juin prochain.

Madame Breton remercie madame Drouin et monsieur Daigle ainsi que le comité du personnel de l'école pour leur implication dans le projet éducatif.

La communauté sera consultée à l'automne prochain.

### **14. Rencontre des parents en fin d'étape (novembre et février)**

Mme Lévesque fait une proposition pour diminuer le temps d'attente pour rencontrer les enseignants, soit d'organiser un système de rendez-vous (5 minutes.)

Le projet avec une application à l'école la Courvilloise sera présenté aux directions ce jeudi 23 mai prochain.

Madame Blouin mentionne qu'elle utilise le logiciel **Calendly** (calendly.com). Chaque enseignant gère son propre calendrier.

### **15. Rapport du gouvernement étudiant**

Charlotte Gobeil, présidente du gouvernement étudiant mentionne les activités en cours;

- Amélioration des élections étudiantes
- Création comité environnement
- Distributions d'arbres gratuites 24 mai; (75 arbres)
- Rehausser la publicité pour le gouvernement étudiant auprès des plus jeunes

### **16. Rapport des comités**

- **Comité de parents**

Pas de rencontre depuis le dernier CE. Prochaine rencontre le 12 juin.

### **17. Communication de la direction**

- Concertation des directions d'écoles en lien avec le tabagisme et le vapotage; Mandater une firme agence de surveillance, pour une tournée régulière dans les écoles. Ajout de caméras afin d'améliorer l'efficacité.

- Départ des autobus ; 16 h 30 (à discuter en CPE)
- Projet avec les élèves en CPC : mur d'escalade de bloc dans la palestres. Monsieur Desfossés fait une présentation du projet.
- Rencontre d'accueil pour les groupes de CPP et CPC au mois de juin

### **18. Communication de la présidence**

Dernière rencontre le 10 juin souper à 17 h 30 et séance à 18 h 30

### **19. Communication des membres**

- Rappel concert de fin d'année 24 mai au Palais Montcalm. Les billets sont en vente au coût de 20 \$.
- Cette année était le 90<sup>e</sup> anniversaire du concours de Sherbrooke, nos élèves de Musique-études se sont bien classés.
- 29 juin : Gala du mérite : 175 élèves invités Hommage aux finissants; 30 mai
- 6 juin : Gala sportif
- 12 juin : Gala FMSS(p4)

2 candidatures Force Avenir ont été retenues, soit Maxim Landry comme élève persévérant et Claude Martineau pour personnel engagé. Le Gala Force Avenir se tiendra la 10 octobre au Capitole.

### **20. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Joanne Durocher de lever l'assemblée à 21 h 51.

Secrétaire,

Micheline Gauthier

Présidente,

Annie Laporte