

Procès-verbal de la séance **ORDINAIRE** du Conseil d'établissement  
de l'école secondaire de la Seigneurie à la bibliothèque  
tenue le lundi 29 avril 2019, à 19 h à la bibliothèque

**Membres présents :**

- Mmes, Sylvie Lyonnais représentante des parents  
Annie Laporte, représentante des parents  
Odette Blouin, représentante des parents  
Annick Drouin, représentante des parents  
Marie-Ève Dionne, représentante des enseignants  
Joanne Durocher, représentante des enseignants  
Nadine St-Pierre, représentante du personnel de soutien  
Emmanuelle Maillot, représentante du personnel professionnel  
Véronique Boivin, représentante des enseignants  
Nancy Audrey Whittom, représentante de la communauté
- MM. Bruno Bélanger, représentant des enseignants  
Jarrod Desfossés, représentant des enseignants  
Bernard Tremblay, représentant des parents  
Dgyno Daigle, représentant des parents

**Les personnes suivantes assistent également à la rencontre :**

- Mmes Lise Breton, directrice  
Marie Bastien, directrice adjointe  
Marie-France Tanguay, directrice adjointe administrative

**Membres absents;**

- Mmes Sandra Ouellet, directrice adjointe  
Marie-Ève Lefebvre, directrice adjointe  
Mélicha Lévesque, représentante des parents  
Élaine Parent, représentante des enseignants  
Chantal Roberge, représentante des parents  
Charlotte Gobeil, représentante des élèves
- MM. Clément Turcotte, représentant des commissaires  
Jérémy Coly, représentant des élèves  
Dominic Ouellet, représentant des parents

Madame Micheline Gauthier agit à titre de secrétaire de la séance.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Annie Laporte souhaite la bienvenue à tous.

**2. Vérification du quorum**

Constatant que le quorum est atteint, madame Annie Laporte déclare la séance ouverte à 19 h 5.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 29 avril 2019
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2019
5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2019
6. Période de questions du public

**Bloc décision**

7. Sorties éducatives (approbation)
8. Voyage Burlington 2019-2020 (approbation)
9. Calendrier scolaire 2019-2020 (version provisoire) (approbation)
10. Date de l'assemblée générale des parents en septembre 2019 (approbation)
11. Développement et protocoles d'entente des Sport-études et des concentrations sportives (approbation)
12. Plan d'action afin de contrer la violence (PAV) 2018 — 2020 (approbation)
13. Code de vie 2019-2020 (approbation)
14. Projet agrandissement de l'école

**Bloc informations et discussion**

15. Plan d'effectifs des services complémentaires et des services administratifs
16. Organisation scolaire 2019-2020
17. Enjeux qualitatifs du projet éducatif
- ~~18. Rencontre des parents en fin d'étape (novembre et février) (ce point est annulé)~~
18. Rapport du gouvernement étudiant
19. Rapport des comités
  - Comité de parents
  - Comité EHDAA
20. Communication de la direction
21. Communication de la présidence
22. Communication des membres
23. Levée de l'assemblée

CE-18/19-42

Il est proposé par madame Joanne Durocher que l'ordre du jour de la rencontre du 29 avril 2019 soit approuvé tel que modifié.

Proposition adoptée à l'unanimité

CE-18/19-43

**4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 18 mars 2019**

Après lecture, il est proposé par madame Sylvie Lyonnais que le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2019 soit approuvé tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité

**5. Suivis au procès-verbal de la séance ordinaire du 18 mars 2019**

- **Basketball-études, cahier de charge** : Deux organisations ont présenté leur candidature pour le projet de basketball (enseignement en journée) en tant que partenaire sportif. Une collaboration avec le sport interscolaire en soirée, qui relève toujours de l'école, est demandée au partenaire sportif.
- **Secondaire en spectacle** : Deux groupes de jeunes nous ont représentés à la finale régionale au Cégep de Limoilou et ont gagné des prix. Ils sont invités à l'événement panquébécois à Gatineau au début du mois de juin.
- **Robotique first**: Notre équipe a fait bonne figure lors de la compétition de robotique. Ils ont participé à la demi-finale, ce qui fut une grande fierté pour nos élèves. Il est suggéré par une enseignante d'envoyer un autobus de supporters lors de la finale lors des prochaines lorsque celles-ci auront lieu à Québec.
- **Défilé de mode** : Cette activité fut un grand succès. 400 personnes présentes ont permis de faire un profit de 2 500 \$ à partager entre les élèves en Entrepreneuriat et les élèves finissants. Une somme de 6500 \$ a été amassée pour le défi « Têtes rasées », montant qui sera remis à Leucan. Environ 120 élèves de tous les niveaux et départements ont travaillé à faire de cet événement un succès.

**6. Période de questions du public**

Aucune question.

**Bloc décision**

**7. Sorties éducatives (approbation)**

Les membres ont déjà reçu le tableau complet des sorties éducatives. Comme convenu, entre les rencontres du CE, certaines activités ont déjà été approuvées par les membres.

Madame Breton mentionne que plusieurs activités sont à confirmer en fin d'année.

Madame Boivin ajoute l'événement en soirée du 8 mai prochain pour le lancement des jeux vidéo créés par les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire en Entrepreneuriat-études.

CE-18/19-44 Il est proposé par monsieur Bernard Tremblay d'approuver les sorties éducatives telles que présentées.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**8. Voyage Burlington 2019-2020 (approbation)**

Une demande de voyage à Burlington 2019-2020 pour les élèves de l'harmonie en secondaire 2 et 3 du programme Musique-études est déposée. Il s'agit d'une participation au « Rhythms International Festival de Burlington ».

CE-18/19-45 Il est proposé par monsieur Dgyno Daigle d'approuver le voyage à Burlington pour 2019-2020.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**9. Calendrier scolaire 2019-2020 (version provisoire) (approbation)**

Madame Breton présente et commente le calendrier scolaire 2019 2020. Pour s'arrimer avec le secteur primaire et le respect de 180 jours de classe, il est recommandé une seule journée d'accueil le 29 août et le début des cours pour tous les élèves le 30 août. Malgré la diminution des journées d'accueil, l'école souhaite conserver sa philosophie d'accueil et de développement du sentiment d'appartenance.

Elle répond aux questions des membres sur les dates choisies pour les différentes rencontres, soit sur les deux soirées de rencontres des parents et les deux soirées Portes ouvertes.

Il est également mentionné que les dates des épreuves du MEES seront à confirmer.

CE-18/19-46 Il est proposé par madame Odette Blouin d'approuver le calendrier scolaire 2019-2020

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**10. Date de l'assemblée générale des parents en septembre 2019 (approbation)**

La direction propose que l'assemblée générale des parents se tienne le 19 septembre 2019, soit le même soir de la rencontre des parents du 2<sup>e</sup> cycle.

CE-18/19-47 Madame Lyonnais propose la date du 19 septembre 2019 pour l'assemblée générale des parents à la rentrée 2019-2020.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**11. Développement et protocoles d'entente des Sports-études et des concentrations sportives (approbation)**

Madame Breton présente le protocole d'entente pour le programme Sport-études Golf. Elle précise que c'est la Fédération sportive de golf qui est le signataire de cette entente et que dans la réalité, l'Académie de Golf avec Keven Bergeron assurera les entraînements en pm.

CE-18/19-48

Il est proposé par monsieur Bernard Tremblay d'accepter le protocole d'entente entre la commission scolaire des Premières Seigneuries, la Fédération sportive de Golf du Québec et l'école de la Seigneurie.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**12. Plan d'action afin de contrer la violence (PAV) 2018 — 2020 (approbation)**

Madame Marie Bastien présente et commente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence mis en place depuis plusieurs années. Elle souligne les modifications qui ont été apportées. Elle mentionne les grandes lignes et les moyens mis en place par l'école.

Madame Breton mentionne un ajout d'effectif en prévention.

Une proposition est faite d'ajouter un hyperlien dans le document sur le site internet pour le signalement d'une situation. Il est également suggéré de changer l'emplacement des documents importants sur l'intimidation sur le site de l'école afin de les retrouver plus facilement. (Sections des élèves et des parents dans le bas du site-école)

CE-18/19-49

Il est proposé par monsieur Bernard Tremblay d'approuver le document PAV (Plan d'action afin de contrer la violence et l'intimidation)

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**13. Code de vie 2019-2020 (approbation)**

Madame Bastien présente et commente le code de vie déjà en place et mentionne qu'il est proposé la reconduction pour la prochaine année.

Un procédurier sur les applications des règles de vie avec une ligne directrice sera préparé par l'équipe-école. La responsabilité sera partagée par tout le personnel de l'école.

CE-18/19-50

Il est souligné que l'utilisation du cellulaire en classe demeure difficile à contrôler. Un sondage sur son utilisation en classe pourrait nous donner un portrait de la situation.

Il est proposé par madame Odette Blouin d'approuver le code de vie présenté.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

**14. Projet d'agrandissement de l'école**

Madame Laporte mentionne un document reçu le 16 janvier de la commission scolaire sur l'agrandissement de notre école. Deux écoles sont ciblées, La Seigneurie et des Sentiers. Elle s'informe sur la pertinence de réitérer notre demande avec une lettre d'appui pour faire avancer le projet.

Madame Lyonnais, représentante au comité de parent, fait également état du projet d'une école dans le secteur de Charlesbourg qui leur a été présenté et mentionne que monsieur Dion, président de la commission scolaire, a grandement manifesté son appui aux projets d'agrandissement dans deux écoles de notre Commission scolaire.

Madame Laporte se propose d'écrire une lettre. Les membres sont invités à faire des propositions sur les besoins et recommandations.

CE-18/19-51

Il est proposé par monsieur Jarrod Desfossés d'approuver l'écriture d'une lettre d'appui pour faire avancer le projet d'agrandissement de l'école.

**Proposition adoptée à l'unanimité**

### **Bloc informations et discussion**

#### **15. Plan d'effectifs des services complémentaires et des services administratifs**

Madame Breton mentionne les modifications à notre plan d'effectif au niveau du personnel administratif et des services complémentaires professionnels non enseignants.

##### **Personnel administratif :**

Ajout d'un technicien en loisir (vie étudiante et sports interscolaires)

Régularisation des deux postes de surveillance de jours à 35h /semaine et ajout de 7 h en surcroît en TTP afin de poursuivre le soutien en Entrepreneuriat-études.

Ajout d'une demi-journée en opérateur en informatique (3 à 4 demi-journées étalées dans la semaine).

##### **Personnel services complémentaires professionnels non enseignants :**

Ajout de 2 jours en psychologie au 1<sup>er</sup> cycle (5 à 7 journées /semaine) , de 2 jours en psychoéducation au 1<sup>er</sup> cycle ( 5 à 7 journées/semaine ), d'une demi-journée en orthophonie ( 0,5 à 1 journée/semaine), d'une journée en orientation ( 9 à 10 journées ).

#### **16. Organisation scolaire 2019-2020**

Madame Breton trace le portrait de notre clientèle pour la prochaine année.

Nous attendons près de 1350 jeunes l'an prochain. Des jeunes sont à confirmer leur présence avec les ententes de scolarisation.

Nous prévoyons 14 à 15 groupes au 1<sup>er</sup> cycle, 30 groupes au 2<sup>e</sup> cycle et 4 ou 5 groupes en adaptation scolaire (à finaliser en fonction des analyses de bassin)

#### **17. Enjeux qualitatifs du projet éducatif**

Suite aux discussions, des huit enjeux qualitatifs, quatre avaient été priorisés et par la suite trois libellés ont été proposés à l'équipe et font consensus :

- Interventions précoces et concertées
- Efficience des ressources
- Collaboration entre les intervenants

Nous en sommes aux enjeux quantitatifs avec l'analyse des résultats de nos jeunes :

En débat, quatre sont présentés :

- La réussite des garçons
- La réussite des élèves avec un plan d'intervention
- Le taux de diplomation DES (après 5 ans)
- La réussite des matières à sanction

Deux rencontres sont prévues en sous-comité cette semaine où l'on finalisera les libel-

lés des enjeux et on travaillera les objectifs et les cibles — indicateurs.

#### **18. Rencontre des parents en fin d'étape (novembre et février)**

Ce point est reporté.

#### **19. Rapport du gouvernement étudiant**

Aucun représentant.

#### **20. Rapport des comités**

- **Comité de parents**

Deux rencontres ont eu lieu depuis notre dernier CE. Elle fait part des différents points discutés;

20 mars : Préparation démocratie scolaire remplacée par des centres de services (les enjeux);

Communication de la direction générale (suivi maternelle 4 ans);

Budget;

Rapport protecteur élève : dénouement positif en suivi d'une plainte;

Mise en place des cours d'éducation sexualité.

17 avril : Présentation de deux capsules : douance

Démocratie scolaire : conclusion. Présentation de document produit sur le sujet;

Budget gouvernemental : 7 millions de plus distribués dans les écoles. Questionnement sur la distribution des sommes.

- **Comité EHDA**

Aucun rapport

#### **21. Communication de la direction**

Madame Breton mentionne que pour cette dernière partie de l'année, plusieurs dossiers sont à finaliser :

- Les plans d'effectifs,

- Les frais chargés aux parents : (la loi 12 est à venir, mais nous avons déjà eu quelques d'informations. Les frais pour les programmes particuliers seront possibles pour les projets et non les matières académiques prévues au PFEQ ainsi que la coordination, les activités hors horaires, les budgets école inspirante et pour les sorties culturelles demeureront afin de supporter les frais en sciences, en arts, en musique, en français, etc.

On pourra à nouveau exiger le cadenas (précision du MEES).

Tablettes en Entrepreneuriat (programme particulier donc oui, mais aussi permettre à un parent de louer la tablette si nécessaire (prévoir quelques tablettes dès la rentrée).

En lien avec la loi 12, il y a une obligation mentionnée du CE de mettre en place des mesures d'aide pour venir en aide aux parents pour l'achat de matériel obligatoire .

- Des mesures d'aide en classe ont été mises en place jusqu'à la fin de l'année.

Plusieurs évènements à venir :

- 5 mai : Remise de la médaille du Lieutenant-Gouverneur à Charlotte Gobeil de 5<sup>e</sup> secondaire

- 7 et 8 mai : Spectacles de musique option (régulier, entrepreneuriat et sports),

- 8 mai : Lancement jeux vidéo en Entrepreneuriat 3<sup>e</sup> sec., 17 mai compétition

- 22 mai : Fillactives (près de 65 jeunes filles de sec.1-2)
- 24 mai : concert Musique-études au Palais Montcalm
- Ose entreprendre : 2 projets se sont démarqués; Comptoir sportif (Stéphanie Cyr) et Activité avec des personnes âgées Katia Ouellet)
- Force Avenir; 2 projets présentés au niveau national ; élève persévérant Maxime Landry en FMSS et personnel engagé, Claude Martineau technicien en loisir.

**22. Communication de la présidence**

Aucune communication.

**23. Communication des membres**

Une inquiétude est soulevée concernant le départ de l'entraîneur en Cheerleading, Madame Breton rassure les membres sur le recrutement en cours.

**24. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par madame Joanne Durocher de lever l'assemblée à 22 h

**Proposition adoptée à l'unanimité**

CE-18/19-52

Secrétaire,

Micheline Gauthier

Présidente,

Annie Laporte